



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-PODUNAJSKÉ BISKUPICE

Trojičné námestie 11, 825 61 Bratislava

Materiál určený na rokovanie:

Miestnej rady dňa: 15.04.2024

Miestneho zastupiteľstva dňa: 23.04.2024

Informačná správa o činnosti matričného úradu za rok 2023

Predkladá:

Ing. Roman Lamoš, MBA
starosta

Materiál obsahuje:

- návrh uznesenia
- informačná správa

Zodpovedný:

Ing. Boris Hurbanič
prednosta

Spracovala:

Mgr. Zuzana Dinková
vedúca matričného úradu

Vyjadrenie miestnej rady (zasadnutie dňa 15.04.2024)

UZNESENIE č. 154/2022-2026/MR

Miestna rada **berie na vedomie** a **odporúča** miestnemu zastupiteľstvu **zobrať na vedomie** predloženú Informačnú správu o činnosti matričného úradu za rok 2023.

Návrh uznesenia

Uznesenie č.:

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice po prerokovaní:

berie na vedomie

Informačnú správu o činnosti matričného úradu za rok 2023.

Informačná správa o činnosti matričného úradu za rok 2023

Matričný úrad v rámci výkonu štátnej správy vo svojej činnosti vykonáva prenesené kompetencie zo štátu na obce, ako aj originálne kompetencie samosprávy. Na prenesené kompetencie, agendu vedenia matrik a agendu evidencie pobytu obyvateľov dostáva finančnú dotáciu zo štátneho rozpočtu, ktorá sa povinne zúčtováva.

Najdôležitejšie agendy matričného úradu:

1. Agenda Vedenie matrik – prenesená kompetencia
2. Agenda Evidencia pobytu obyvateľov – prenesená kompetencia
3. Agenda Osvedčovanie podpisov a fotokópií – originálna kompetencia samosprávy

1. Agenda „Vedenie matrik“ je vykonávaná v zmysle zákona č. 154/1994 Z.z. o matrikách v znení neskorších predpisov. Vedie a zodpovedá za evidenciu rodnej, sobášnej a úmrtnej matriky občanov Slovenskej republiky vo svojom územnom obvode.

Zabezpečuje prípravu a kontrolu dokladov pre zápisy matričných udalostí občanom Slovenskej republiky, ktoré nastali v zahraničí do osobitnej matriky Ministerstva vnútra SR - medzinárodná matrika.

Na vedenie matrik je predpísaná štátna skúška, pracovníčka matričného úradu po úspešnom absolvovaní skúšky pred komisiou okresného úradu a zložením sľubu starostovi, môže vykonávať agendu matrikárky. Získava odbornú spôsobilosť a prístupové práva.

Na matričnom úrade našej mestskej časti je vedená aj sústredená matrika, to sú 100 ročné zápisy narodenia, úmrtia a uzavretia manželstva, z ktorých matrikárky pripravujú matričné doklady a následne ich implementujú do informačných systémov CISMA a REGOB. Jedinečný 100 ročný archív matrik vedú v Bratislave iba dve mestské časti: Mestská časť Bratislava-Staré Mesto a Mestská časť Bratislava-Podunajské Biskupice.

Matričné udalosti narodenia zahŕňajú:

- prevzatie hlásenia o narodení
- overenie a doplnenie chýbajúcich údajov
- vykonanie zápisu v matričnej knihe
- zápis narodenia do CISMA (Centrálny informačný systém matrik)
- odrevidovanie a generovanie údajov zápisu
- vydanie prvopisu rodného listu
- vykonanie oznamovacej povinnosti podľa osobitného zákona.

Matričné udalosti uzavretia manželstva zahŕňajú:

- prevzatie žiadosti na uzavretie manželstva a kontrola príslušných dokladov
- posúdenie preložených dokladov a potvrdenie žiadosti
- samotný obrad uzavretia manželstva v sobášnej sieni, alebo na inom vhodnom mieste pri cirkevných sobášoch, matričný úrad kontroluje a má právnu zodpovednosť za každé manželstvo, ktoré je uzavreté v kostole, alebo pred registrovanou cirkvou, pripravuje sobášne listy
- vykonanie prvopisu v matričnej knihe
- zápis uzavretia manželstva do CISMA
- odrevidovanie a generovanie údajov zápisu
- vydanie prvopisu sobášneho listu
- vykonanie oznamovacej povinnosti podľa osobitného zákona.

Matričné udalosti úmrtia zahŕňajú:

- prevzatie listov o prehliadke mŕtveho a identifikačného dokladu(OP, pas)
- doplnenie chýbajúcich údajov
- vykonanie zápisu v matričnej knihe
- zápis úmrtia do CISMA
- odrevidovanie a generovanie zápisu
- vydanie prvopisu úmrtného listu
- vykonanie oznamovacej povinnosti podľa osobitného zákona.

V rámci e-Governmentu verejnej správy bola zavedená elektronizácia matrik „**Centrálny informačný systém CISMA**“, t. j. odrevidovanie a generovanie matričných dokladov. V praxi to znamená, že občan si môže vybaviť matričné doklady - odpisy rodných listov, sobášnych listov, alebo úmrtných listov na ktoromkoľvek matričnom úrade na území Slovenskej republiky.

V súvislosti s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady Európskej únie č. 2016/1191, o podporovaní voľného pohybu občanov prostredníctvom zjednodušenia požiadaviek, na predkladanie určitých verejných listín v Európskej únii, bola zavedená významná činnosť pri vydávaní matričných dokladov. Všeobecné štandardné formuláre, sú prílohou matričného dokladu. Informačný systém, ktorý sa používa dokáže vygenerovať preklady iba do jazykov Európskej únie.

Zavedením nových činností na matričných úradoch sú práce efektívnejšie, občania nové služby privítali. Obidve užitočné služby intenzívne využívajú. Výhodou služieb je, že správne poplatky sú príjmom mestskej časti.

Štatistický prehľad úkonov vedenia matrik za rok 2023

Odrevidovanie elektronického zápisu matričnej udalosti	226
Elementárne avíza – elektronicky zápis starších udalostí pre rodičovské príspevky	187
Obrady manželstva vykonané civilnou formou	72
Obrady manželstva vykonané cirkevnou formou	6
Obrady manželstva s cudzím štátnym príslušníkom	26
Sobášne listy a ich zavedenie do informačného systému registra obyvateľov SR	78
Úmrtia a ich zavedenie do informačného systému registra obyvateľov SR	254
Osobitná - medzinárodná matrika Ministerstva vnútra SR	58
VŠF – všeobecné (európske) štandardné formuláre	32
Stanovisko k udeleniu štátneho občianstva	14
Potvrdenia do zahraničia	17
Určenie otcovstva	55
Rozvod manželstva	28
Dodatočné záznamy- zmena mena a priezviska	48
Späť prijatie priezviska po rozvode	4
Vydané druhopisy zo sústredenej matriky (rodný, sobášny a úmrtný list)	327
Počet štatistických hlásení	332
Oznamovacia povinnosť	431
Matričná korešpondencia	75
Narodenie, pôrod v domácom prostredí	0
Zmena pohlavia	1
Uvítanie novorodencov do života	2

SPOLU: 2 273 úkonov.

2. Agenda „Evidencia pobytu obyvateľov“ je vykonávaná v zmysle zákona 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

Na vykonávanie agendy je potrebné odborné školenie a prístupové práva.

Prihlasuje občanov Slovenskej republiky k trvalému a prechodnému pobytu a vedie ich evidenciu. Ruší pobyt na žiadosť vlastníkov.

Občan môže mať na území Slovenskej republiky v rovnakom čase evidovaný iba jeden trvalý pobyt, počet prechodných pobytov nie je obmedzený.

Ak sa občan zdržiava dlhodobo v zahraničí, je povinný túto skutočnosť ohlásiť miestnej evidencii pobytu obyvateľov.

V prípade, ak chce mať evidovaný trvalý pobyt v zahraničí, musí sa najskôr odhlásiť z trvalého pobytu v mieste príslušnej evidencie pobytu obyvateľov a ohlásiť adresu, na ktorej sa zdržiava v zahraničí. Svoju totožnosť preukazuje platným pasom Slovenskej republiky alebo aj občianskym preukazom, v ktorom má uvedený pobyt v zahraničí.

Štatistický prehľad o pohybe obyvateľov k 31.12.2023

- počet obyvateľov s trvalým pobytom vrátane cudzincov 25 565 osôb (iba občania SR 24633)
- počet obyvateľov občanov s prechodným pobytom : 328 osôb
- počet evidovaných cudzincov 932 osôb
- počet obyvateľov nad 62 rokov je 5364 osôb, z toho 2103 mužov a 3261 žien
- počet obyvateľov do 18 rokov je 4107 osôb, z toho 2115 chlapcov a 1992 dievčat
- počet obyvateľov bez domova je 585 osôb.
- narodilo sa 183 detí s trvalým pobytom, z toho 102 chlapcov a 81 dievčat
- zomrelo 218 obyvateľov s trvalým pobytom v MČ.

Štatistický prehľad úkonov evidencie pobytu obyvateľov za rok 2023

Počet nových občanov prihlásených na trvalý pobyt	614
Počet nových občanov prihlásených na prechodný pobyt	64
Počet občanov odhlásených z trvalého pobytu	742
Počet občanov odhlásených z trvalého pobytu z dôvodu žiť v zahraničí	8
Počet nových občanov prihlásených na MČ – obyvatelia bez domova	4
Počet občanov, ktorým bol zrušený trvalý pobyt	37
Počet občanov, ktorým bol zrušený prechodný pobyt	1
Počet poskytnutých informácií o pobyte	60
Počet zmien vo voličských zoznamoch	1991
Počet vybavených elektronických avíz	916
Počet jubilantov	643
Počet brancov	329
Počet uložených zásielok pre bezdomovcov	130
Počet oznámení o prevzatí doporučenej pošty pre bezdomovcov	558

SPOLU: 6097 úkonov.

Služba OVERSI je predovšetkým užitočná pre občana, avšak vyžaduje viac pracovného času od úradníčok, a tým aj trpezlivosť zo strany občana. Občania nemusia predkladať list vlastníctva pri prihlasovaní na pobyt, z dôvodu, že vlastníctvo **overuje**

pracovník verejnej správy a samosprávy cez portál www.oversi.gov.sk v zmysle zákona č.177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže, využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení zákonov (tzv. zákon proti byrokrácií). Služba vykazuje, **678 overení vlastníckych vzťahov** pri každom prihlásení na trvalý a prechodný pobyt.

Služba prvé prihlásenie Ukrajincov: Na základe prvej registrácie z Cudzineckej polície prihlasujeme od marca 2022 do informačného systému registra obyvateľov Slovenskej republiky **odídencov z Ukrajiny**, ktorí sú ubytovaní v MČ Bratislava-Podunajské Biskupice.

V informačnom systéme REGOB k 31.12.2023 bolo prihlásených **236 občanov Ukrajiny**.

3. Agenda „Osvedčovanie podpisov na listinách a osvedčovanie fotokópii listín“

Originálnou kompetenciou Miestneho úradu MČ Bratislava-Podunajské Biskupice je osvedčovanie podpisov a fotokópii, v rámci výkonu samosprávy na matričnom úrade. Činnosť je vykonávaná v zmysle zákona č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách, v znení neskorších predpisov.

Osvedčenia podpisov sa vykonávajú i mimo úradnej miestnosti, napr. v nemocnici, v domácnosti, v sociálnom zariadení, výlučne iba imobilným občanom a na žiadosti občanov.

Činnosť agendy je zameraná na službu s najvyšším počtom klientov, ale s nižšou náročnosťou, ako agenda vedenia matrik a evidencia pobytu obyvateľov.

Osvedčovaciu agendu môže vykonávať iba osoba poverená starostom.

Za úkony sa vyberajú správne poplatky v hotovosti, alebo platobnou kartou.

Správne poplatky sú príjmom mestskej časti.

Počet osvedčených podpisov	6289
Počet osvedčených fotokópií	668

SPOLU: 6957 úkonov.

V rámci originálnych kompetencii samosprávy matričný úrad:

- vydáva potvrdenia o žití do zahraničia, potvrdenia o pobyte pre študentov študujúcich v zahraničí i potvrdenia o pobyte pre pracujúcich v zahraničí, uplatňujúcich si daňovú úľavu

- podáva informácie k žiadosti o udelenie štátneho občianstva cudzincom, ktorí požiadali o štátne občianstvo Slovenskej republiky.

- poskytuje informácie o pobyte osôb v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov, ako aj štatistické údaje pre jednotlivé oddelenia, výlučne na základe žiadosti a pre internú potrebu úradu

- oznamuje obyvateľom bez domova všetky došlé zásielky od orgánov štátnej a verejnej správy formou vývesky na úradnej tabuli ako aj na internetovej stránke úradu

- vykonáva celoročnú miestnu evidenciu obyvateľov pre samosprávu v súvislosti s prípravou voličských zoznamov, aktualizuje ich, rieši nezrovnalosti, ktoré pretrvávajú z posledných rokov

- vyhotovuje zoznamy brancov, ktoré aktualizuje a zasiela polročne Okresnému úradu v Bratislave

- vyhotovuje zoznamy jubilantov za mestskú časť, ktoré zasiela každý mesiac jubilantom, ktorí sa dožili 70,75,80,85,90,95,100 veku, formou blahoželaní od starostu mestskej časti.

Zhrnutie našej práce.

V roku 2023 bolo 143 úradných dní, ktoré sú službou pre občana. V troch významných agendách bolo vybavených v jeden stránkový deň cca 64 klientov. Vychádzali sme z úkonov, ktoré vykonávame na matričnom úrade. V najrozsiahlejšej agende, čo do počtu vybavených klientov je osvedčovanie podpisov a fotokópií. V jeden stránkový deň bolo vybavených cca 48 klientov.

Ostatné agendy, ktoré sú náročné, na vysokú odbornosť a precíznosť, sú počtom klientov menšie, ale zdĺhavejšie, to sú prenesené kompetencie.

V novembri 2023 sme jubilantom prvý raz pripravili slávnosť s príhovorom starostu mestskej časti a spolu s nimi sme oslávili v sobášnej sieni miestneho úradu ich životné jubileum. Išlo o obyvateľov našej mestskej časti, ktorí sa v druhom polroku 2023 dožili 85, 90, 95 rokov, bolo ich 28 jubilantov v dobrom zdraví a nálade. Pre úspech a dobrú odozvu, takúto udalosť budeme pripravovať v polročných intervaloch.

V priebehu roka 2023 sme zaviedli rezervačný systém, to znamená, že klient raz v týždni, v piatok sa môže objednať na presný čas a je vybavený ihneď ako príde. Táto služba sa nám osvedčila a klienti si ju pochvaľujú.

Obr. 1

Vývoj počtu obyvateľov v mestskej časti

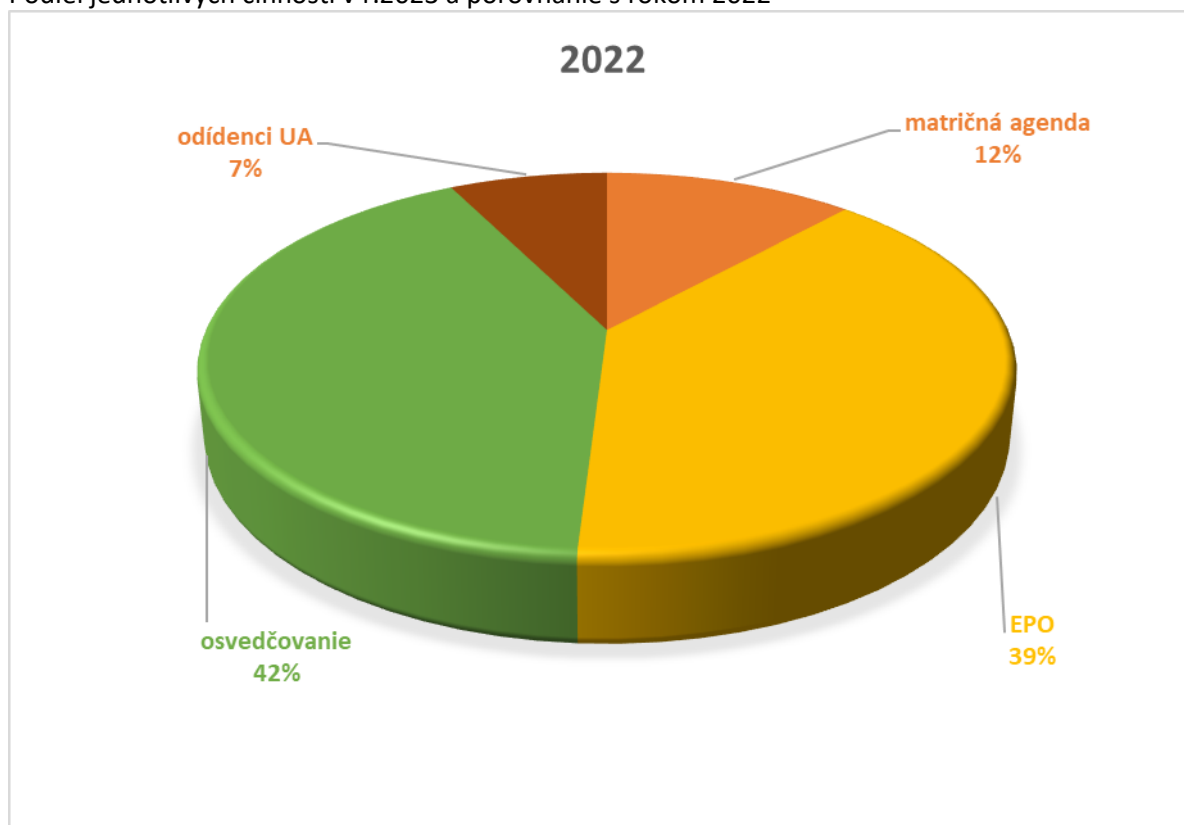


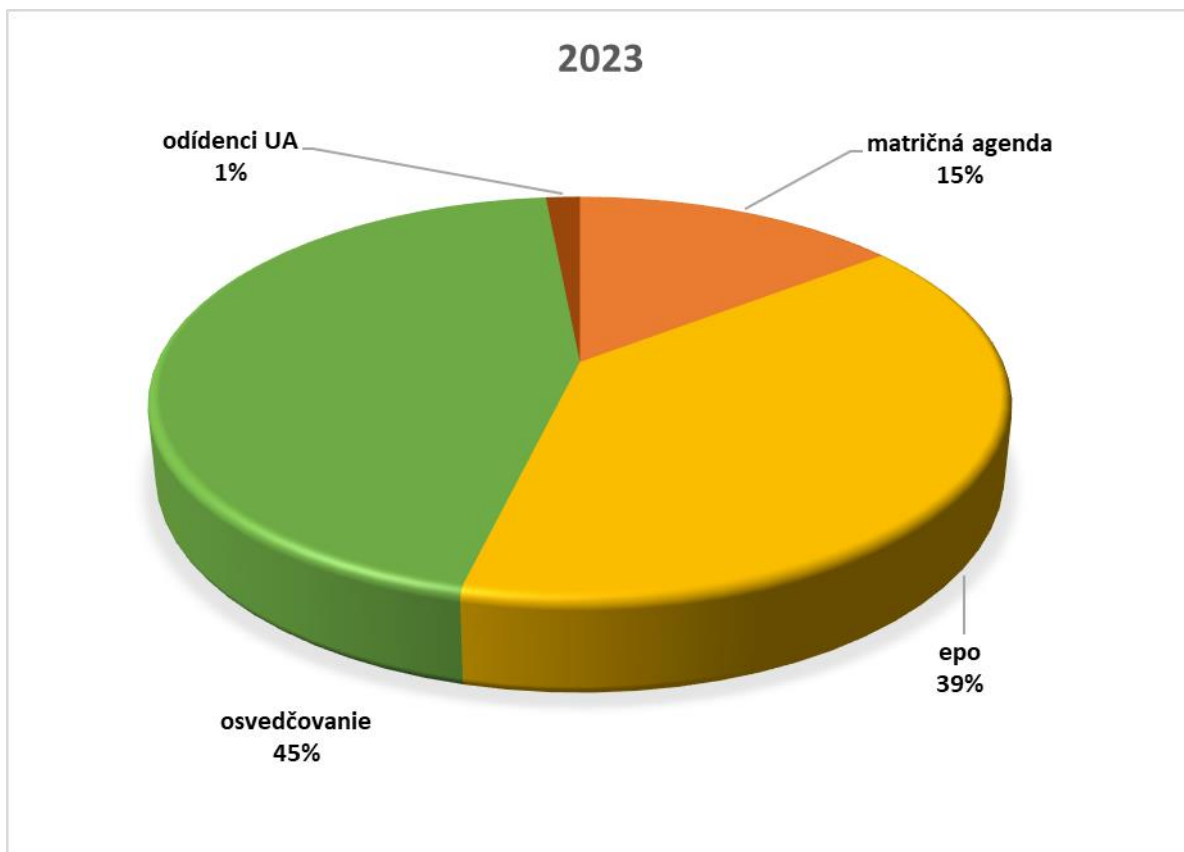
Obr. 2

Vývoj novonarodených detí v MČ za 5 r.



Obr. 3 a 4
Podiel jednotlivých činností v r.2023 a porovnanie s rokom 2022





Spracovala: Mgr. Zuzana Dinková, vedúca matričného úradu
Obrázková príloha: Mgr. Radomíra Mikičová, matrikárka

Marec 2024